

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Mirko Lorenzin** Mail

PEC

**Sesso Maschio** | **Data di nascita** | **Nazionalità Italiana**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 1° GENNAIO 2023

**Unione Montana del Bassanese (VI) (66.000 abitanti)**  
**(Comuni di Bassano del Grappa, Romano d'Ezzelino, Pove del Grappa, Solagna, Valbrenta)**  
Via J. Vittorelli, 30 – 36061 Bassano del Grappa (VI)**Coordinatore dell'Unione  
e Responsabile del Servizio Sviluppo**

- Funzionario Amministrativo (D) con incarico di Alta Specializzazione, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato.

**Attività e Servizi**

- Coordinamento tecnico-amministrativo di tutte le attività di competenza dell'Unione Montana.
- Servizio Affari Generali ed Istituzionali.
- Promozione e Sviluppo del territorio.
- Funzione montana.
- Gestione, coordinamento e promozione dell'Intesa Programmatica d'Area (I.P.A.).
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Dal 1° OTTOBRE 2022

**Comune di Carmignano di Brenta**  
Piazza Marconi, 1 – 35010 Carmignano di Brenta (PD)

- Funzionario Amministrativo-Contabile (D3), tempo pieno ed indeterminato, Settore Economico-Finanziario.

Dal 09 MARZO 2018 al 30  
SETTEMBRE 2022**Unione dei Comuni Marca Occidentale (TV) (circa 47.000 abitanti)**  
**(Comuni di Vedelago, Riese Pio X, Resana e Loria - TV)**  
Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV)**Coordinatore dell'Unione dei Comuni  
e Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali**

- Funzionario Amministrativo (D3) comandato per 18 ore settimanali dal Comune di Vedelago (sino al 30/06/2022) e dal Comune di Carmignano di Brenta (dal 01/07/2022 al 30/09/2022), con profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile, categoria D3);

**Attività e Servizi**

- Direzione. Attività finalizzate a garantire operatività e regolare funzionamento dell'Unione, coordinando funzioni e servizi trasferiti dai comuni associati.
- Servizio Affari Generali, Programmazione e Controllo, Servizi Informatici (e Responsabile della Transizione Digitale), Protezione Civile.
- Servizio Risorse Umane [gestione unica del personale –giuridica ed economica- per il personale dell'Unione e dei Comuni associati (circa 130 dipendenti)].
- *Ad interim*, per mesi 10 (01/11/2019-31/08/2020), responsabile del Corpo di Polizia Locale e per mesi 4 (01/06/2022-30/09/2022) responsabile Settore Economico-Finanziario.

Dal 06 MARZO 2018 al 30 GIUGNO  
2022

**Comune di Vedelago (TV)**  
**Piazza Martiri della Libertà, 16 – 31050 Vedelago (TV)**

**Vice Segretario Comunale e  
Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, Sviluppo e Programmazione**

- Funzionario Amministrativo (D3), con incarico ex art. 110, comma1, del TUEL, con qualifica di Alta Specializzazione, comandato per 18 ore settimanali presso l'Unione Marca Occidentale

**Attività e Servizi assegnati**

- Servizi Affari Generali e Segreteria;
- Servizi Demografici, Sistemi Informatici-CED (Responsabile della Transizione Digitale), Comunicazione Istituzionale, Turismo, URP;
- Coordinamento di tutti i Settori Comunali, Programmazione e Sviluppo;

Dal 10 MARZO 2017 al 04 MARZO  
2018

**Unione dei Comuni Della Brenta (PD)**  
**Piazza Umberto I, 1 – 35014 Fontaniva (PD)**

**Direttore dell'Organizzazione dell'Unione di Comuni e  
Responsabile dell'Unità Operativa Sviluppo e Programmazione**

- Funzionario Amministrativo-Contabile (D3), comandato 18 ore dal Comune di Carmignano di Brenta

**Attività**

- Direzione e Responsabile Servizio Personale e Controllo di Gestione.
- Responsabile Servizio Sistemi Informatici-CED dell'Unione e dei Comuni associati.

Dal 02 GENNAIO 2017 al  
31 MAGGIO 2018

**Comune di Carmignano di Brenta (PD)**  
**Piazza Marconi, 1 – 35010 Carmignano di Brenta (PD)**

**Responsabile dell'Area Entrate, Patrimonio, Ambiente e Sicurezza**

- Funzionario Amministrativo-Contabile (D3), tempo indeterminato, comandato in Unione dei Comuni della Brenta per n. 18 ore settimanali dal 10/03/2017 al 03/03/2018.

**Attività**

- Gestione Entrate (Tributi, fiscalità locale, proventi da concessioni, violazione CdS etc);
- Gestione del Patrimonio
- Servizi Informatici
- Servizio Ambiente
- Polizia Locale
- Comunicazione Istituzionale

Dal 1° OTTOBRE 2015 al 9 MARZO  
2016

Referente, per il Comune di Carmignano di Brenta, della promozione ed il coordinamento -anche con la collaborazione dell'Università di Padova- dell'attività finalizzata alla costituzione dell'"Unione dei Comuni Della Brenta" (costituzione formale avvenuta a fine dicembre 2015) e successivamente Responsabile del Coordinamento della medesima Unione.

**Attività**

- Progettazione e studio di fattibilità dell'Unione dei Comuni;
- Gestione attività di costituzione del nuovo ente;
- Controllo di gestione, Personale e analisi costi/benefici delle forme associative

Dal NOVEMBRE 2005 al  
31 DICEMBRE 2016

**Comune di Carmignano di Brenta (PD)**  
**Piazza Marconi, 1 – 35010 Carmignano di Brenta (PD)**

**Responsabile Ufficio Tributi-CED-Ambiente**

- Istruttore Amministrativo-Contabile (C) (già Collaboratore Amministrativo-Contabile)

**Attività**

- Gestione tributi locali;
- procedura recupero evasione ICI ed IMU;
- accertamenti e procedimenti con adesione ICI/IMU in particolare per le aree edificabili;
- rappresentanza processuale dell'ente nel contenzioso tributario presso la CTP di Padova;
- procedure di mediazione tributaria;
- attività di collaborazione con l'Agenzia del Territorio;

Dal Settembre 2000

**Triade Srl**  
**Bolzano Vicentino (VI)****Responsabile Amministrativo-Contabile****COLLABORAZIONI ED  
INCARICHI**

Dal 2014 ad OGGI

**ANCI Veneto - ANCI SA**  
**Selvazzano dentro (PD)****Attività**

- attività di collaborazione in materia di associazionismo intercomunale e fiscalità locale;
- attività di docenza in corsi per personale ed amministratori di enti locali sulle gestioni associate (Convenzioni, Unioni e Fusioni di Comuni);
- attività di formazione, consulenza e pareristica;

Dal 2018 ad OGGI

**Unione dei Comuni Terre del Retrone**  
**Comuni di Altavilla Vicentina, Creazzo e Sovizzo (VI)****Attività**

- Componente Unico del Nucleo di Valutazione (2018-2021 e 2021-2024) organo monocratico;

Dal 2022 ad OGGI

**Comune di Campodoro**  
**Campodoro (PD)****Attività**

- Componente Unico del Nucleo di Valutazione (2022-2025) organo monocratico;

**Associazioni****Attività**

- Collaborazione gratuita con associazioni civiche e di volontariato e gruppi consiliari del territorio per l'organizzazione di corsi di formazione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**A.A. 2012/2013  
Voto**Laurea Magistrale in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche (LM-63)**  
**110/110 e Lode**Università degli Studi di Padova  
Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi InternazionaliA.A. 2009/2010  
Voto**Laurea I Livello in Governo delle Amministrazioni (classe 19)**  
**110/110 e Lode**Università degli Studi di Padova  
Facoltà di Scienze Politiche

A.A. 1992/1993  
Voto  
**Diploma 56/60**  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "L. Einaudi" di Bassano del Grappa (VI)

FORMAZIONE

- 2019  
**“Le gestioni associate e la governance locale: strumenti e percorsi per promuovere l'associazionismo intercomunale”**  
Corso di Alta Formazione  
Università degli Studi di Venezia e Ca' Foscari Challenge School
- “Analisi dell'Impatto sociale e valutazione partecipata”**  
Corso singolo di Formazione  
Università degli Studi di Padova;  
Master PISIA (Innovazione, Progettazione e Valutazione delle politiche dei servizi)
- 2017  
**“Associazionismo comunale e Governo Locale”**  
Corso di Alta Formazione  
CUOA Business School, Regione Veneto
- 2016  
**Master breve sui Tributi Locali**  
Corso di Formazione  
ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Locali)
- 2014  
**“L'Associazionismo intercomunale e la gestione dell'autonomia finanziaria locale”**  
Corso di Formazione Istituzionale  
Università degli Studi di Padova, Regione Veneto, Centro interdipartimentale di ricerca sul “Nordest” Giorgio Lago, FUAP

ISCRIZIONI AD ALBI

Dal 2022  
**Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione**  
Iscritto all'Elenco Nazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) di cui al D.M. del 06/08/2020

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua Inglese	B1	C1	B1	B2	C1
Lingua Francese	B2	C1	C1	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze professionali

- Affari generali e segreteria;
- Associazionismo intercomunale, gestioni associate di funzioni e servizi;
- Pianificazione e programmazione organizzativa;
- Risorse Umane;
- Performance della PA (gestione, misurazione e valutazione);
- ICT;
- Comunicazione Istituzionale;
- Controllo di gestione;
- Contabilità pubblica e fiscalità locale;

Sono stato componente e presidente di Delegazioni trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata e componente di commissione di conciliazione.

Ho partecipato, in qualità di componente e di presidente, a multiple commissioni di concorsi pubblici.

Ho svolto per plurimi periodi la funzione di segretario comunale reggente.

Capacità e Competenze Relazionali

- Le esperienze lavorative, unite ad una predisposizione personale, mi hanno consentito di avere una spiccata abilità di interazione e negoziazione, sviluppando capacità decisionale e di risoluzione dei problemi rispetto alle diverse esigenze della struttura organizzativa e dell'ente pubblico.
- Gli incarichi di direzione mi hanno permesso di apprendere efficacemente la gestione di reti di relazioni con stakeholder esterni all'ente, contemperando le diverse o contrapposte esigenze in gioco.
- Spiccata attitudine a gestire e risolvere situazioni di conflittualità all'interno del team di lavoro ed affrontare e governare condizioni stressanti di lavoro.
- Capacità di ascolto e coordinamento e gestione di un team.
- Altresi ho acquisito una buona capacità organizzativa, l'attitudine ad affrontare e risolvere i problemi operativi e a raggiungere il risultato prestabilito.
- Nel corso della mia esperienza lavorativa, ho acquisito la capacità del lavoro di squadra, e l'assunzione di responsabilità nel portare a termine gli impegni assunti.

Competenze Informatiche

- Buona competenza e conoscenza del sistema Operativo WINDOWS e della maggior parte dei programmi Microsoft (Word, Excel, Publisher, Power Point), Open office (Writer, Calc, Impress, Draw), grafici (Correl Draw) e sistema Internet (browser: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Firefox e Safari).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze e Seminari

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e formazione in materia di Personale, Anticorruzione e Trasparenza e Associazionismo intercomunale degli enti locali.

Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali.

Bassano del Grappa, 02 febbraio 2023

**Il presente Curriculum Vitae è reso in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (articolo 46 d.P.R. n. 445/2000) e di atto di notorietà (articolo 47 D.P.R. n. 445/2000).**

**Mirko Lorenzin**

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005*