

CURRICULUM PROFESSIONALE

Informazioni personali

Serena Volante

nata a Udine il 12 settembre 1977

residente a Gambugliano (VI) Via Rudella n. 42

cittadinanza italiana

e-mail: serena.volante@unioneterredelretrone.it

tel. 380/7525654

Esperienza Lavorativa

assunzione in data 01/02/1999 presso il Comune di Paularo (UD) in qualità di Agente di Polizia Locale (PLA1) in seguito a concorso pubblico per titoli ed esami;

prestazione di servizio a tempo pieno ed indeterminato nel medesimo ruolo presso il Comune di Paularo sino a data 31/12/1999;

prestazione di servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comando Polizia Locale Canal del Ferro Valcanale (UD) in seguito a mobilità volontaria dal 01/01/2000 al 31/07/2004 prestando servizio nei comuni di Moggio Udinese e Tarvisio con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale (PLA1);

prestazione di servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Maniago (PN), in seguito a mobilità volontaria dal 01/08/2004 al 30/09/2007 con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale PLA1 ed in seguito a progressione orizzontale su valutazione di merito passata alla categoria economica PLA2;

prestazione di servizio a tempo pieno ed indeterminato alle dipendenze dell'Unione dei Comuni di Caldogno Costabissara ed Isola Vicentina in seguito a mobilità volontaria in qualità di Agente di polizia Locale cat. C2 (assimilabile per profilo e mansioni alla cat. PLA2 di provenienza) dal 01/10/2007 sino al 31/01/2010;

In seguito a concorso interno per titoli ed esami progressione verticale alla cat. D1 (assimilabile per profilo e mansioni alla cat. PLB1) presso l'Unione sopracitata della quale si è ancora dipendente con il profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza di Polizia Locale;

Istruzione e formazione

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito all'ITCG "G. Marchetti" di Gemona del Friuli nell'anno scolastico 1996/1997 con valutazione finale di 46/60;

frequenza in teledidattico del corso di studi di laurea in scienze psicologiche (Università degli studi di Trieste) senza tuttavia completare il percorso di studi;

negli ultimi anni ha frequentato con successo i seguenti corsi di aggiornamento professionale:

- 18/03/2013 Tempi di guida e controllo cronotachigrafo digitale ed analogico, svoltosi in Albano Sant'Alessandro (BG) a cura della Polizia Locale della Provincia di Bergamo;
- 24/04/2013 Workshop "manomissioni cronotachigrafi" a cura di "Nalon Sinchetto" svoltosi a Medicina (BO);
- 10, 11, 12/04/2014 corso avanzato autotrasporto dell'associazione FOXPOL con titolo "il trasporto di merci e persone, l'alterazione e manomissione del cronotachigrafo" tenutosi a Morengo (BG) in tre giornate suddivise in due giornate in aula e una giornata "pratica" in officina meccanica;
- 28/10/2014 seminario sull'autotrasporto e sul falso documentale 2014/2015 dell'ARFOLP corso in Cordenons con il titolo "Il trasporto conto terzi e conto proprio, i tempi di guida e riposo";
- 16/06/2015 Corso EGAF "incontro con l'autore Protospataro-Biagetti" in tema di circolazione stradale controlli sui veicoli e relativi dispositivi";
- 24/03/2016 Incontro formativo Interforze a Villafranca padovana (PD) avente ad oggetto " il falso documentale nella circolazione stradale, la circolazione dei veicoli stranieri UE ed EXTRA UE";
- Marzo 2017 Corso sulle attività di Polizia Giudiziaria in collaborazione con la Compagnia Carabinieri di Valdagno;
- Marzo 2017 Corso di formazione in materia di anticorruzione
- Aprile 2017 corso sull'infortunistica stradale e sulle nuove norme relative all'omicidio stradale in collaborazione con la Polizia Stradale di Vicenza;
- 2017/18 Corso di formazione sulla nuova normativa privacy
- 2018 Corso di formazione ed abilitazione al primo soccorso

Capacità e competenze
personali

avendo seguito in prima persona il settore del controllo dell'autotrasporto di cose e persone, ha partecipato attivamente a diversi tavoli tecnici con la Polizia Stradale di Vicenza (coordinatore dott. Maccagnino) per il controllo e la raccolta congiunta dei dati sui controlli in tale settore acquisendo un'eccellente conoscenza della materia ed un altrettanto valida autonomia nel settore;

durante il permanere nel Comando di Polizia Locale Canal del Ferro Valcanale la scrivente partecipava a corsi in materia di Codice della Strada, edilizia, ambiente e frequentava corso di base di lingua slovena presso la locale "Università della terza età";

durante gli anni successivi, dipendente del Comune di Maniago, frequentava corsi di Polizia Giudiziaria e nuovamente sul Codice della Strada ed acquisiva competenze nell'attuazione del "Controllo di Gestione" al quale era delegata dal Comandante e procedeva con la raccolta e l'inserimento dei dati necessari nonché si occupava, su delega all'indagine della Procura della Repubblica Tribunale di Pordenone, a tutti gli accertamenti relativi agli infortuni sul lavoro occorsi e di interesse SPISAL;

durante la permanenza presso l'Unione dei Comuni Caldogno Costabissara Isola Vicentina partecipava a tutti i corsi interni organizzati in materia di Cds organizzando in prima persona corso sulle tecniche di Polizia Giudiziaria tenuto dall'Avv. Fabio Casati (V. procuratore onorario trib. Di Varese) svoltosi in 2 giornate nell'anno 2012;

dall'anno 2017 presso l'Unione dei Comuni Terre del Retrone rivestiva il ruolo di Vice Comandante e si occupava oltre alla gestione della pianificazione dei servizi, anche degli aspetti amministrativi del Comando quali, ad esempio, la redazione delle determinazioni, le assunzioni impegni di spesa l'acquisto di beni in MEPA ecc.

Lingue conosciute

Parlate e scritte correntemente :

Lingua italiana;

Lingua inglese;

parlate e scritte con discreta fluenza:

lingua tedesca;

scarsa nozionistica di base prettamente legata all'attività professionale e solo orale:

lingua slovena;

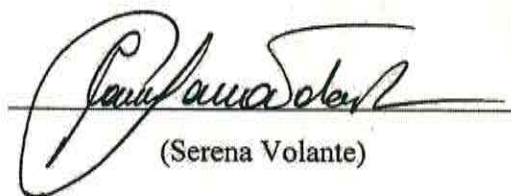
Capacità e competenze
relazionali e organizzative

Capacità organizzative relative sia alla predisposizione dei servizi del personale (essendo stata dal 2010 ad oggi incaricata della responsabilità dell'Ufficio Servizi del Comando (che ha contato fino a 27 operatori -) sia nel coordinamento dei servizi esterni, del quale è incaricata dalla medesima data sino ad oggi, collaborando con i sottoposti e con i superiori sempre in modo produttivo e propositivo, spendendo il proprio tempo, le proprie idee e dando la massima disponibilità al fine di rendere l'ambiente di lavoro efficace, efficiente ma anche un luogo ove recarsi volentieri; buona capacità della gestione contabile essendo stata incaricata, per alcuni anni alle dipendenze dell'Unione Caldogno Costabissara Isola Vicentina, della gestione della contabilità (registrazione fatture, assunzione impegni di spesa, emissione mandati di pagamento, registrazione reversali d'incasso) in supporto al Responsabile dei Servizi Finanziari con l'ausilio del programma "Halley";

Competenze tecniche

conoscenza di buon livello dei programmi del pacchetto microsoft office, conoscenza del programma "halley" per la gestione del personale e della contabilità, utilizzo senza esitazione di ausili informatici di diverso tipo, dai normali pc (fissi o portatili) ai software per il controllo dei transiti con assicurazione e revisione scaduta (Targa system) e del programma di scarico dati digitali dai cronotachigrafi (police controller e tachopolice) etilometro e tutta la strumentazione in dotazione al Comando.

IN FEDE



(Serena Volante)

14 MAG 2019