

**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SEGRETERIA PERSONALE**

PER IL TRIENNIO 2024 - 2026 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nella Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024 – 2026	10%	Report entro il 31.12.2024, il 31.12.2025 ed entro il 31.12.2026			
Attuazione del piano del fabbisogno di personale nelle tempistiche ivi previste	30%	Report entro il 31.12.2024, il 31.12.2025 ed entro il 31.12.2026			
Approvazione regolamenti per progressioni verticali personale dipendente	20%	Report entro il 31.12.2024			
Riconoscimento salario accessorio personale dipendente Unione	30%	Entro il 31.12.2024			
Gestione sorveglianza sanitaria nei confronti del personale dipendente	10%	Nel corso delle singole annualità 2024/2026			

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA**FINANZIARIA****PER IL TRIENNIO 2024 - 2026 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE**

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nella Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024 – 2026.	10%	Report entro il 31.12.2024, il 31.12.2025 ed entro il 31.12.2026			
Approvazione del documento unico di programmazione 2024-2026	10%	Entro il 15 marzo 2024.			
Approvazione del bilancio 2024-2026.	10%	Entro il 15 marzo 2024.			
Approvazione del rendiconto 2023.	20%	Entro il 30 aprile 2024.			
Rendiconto proventi violazioni codice della strada art. 142 comma 14 quater D. Lgs. 285/1992	10%	Entro il 31 maggio 2024.			
Formulazione di ipotesi circa la sostenibilità di un'unione autonoma finanziariamente	10%	Entro il 31 ottobre 2024.			
Miglioramento tempi di pagamento	10%	Entro il 31 dicembre 2024.			
Approvazione del documento unico di programmazione 2025-2027	20%	Entro il 31 dicembre 2024.			

Approvazione del bilancio 2025-2027.	20%	Entro il 31 dicembre 2024.			

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA**TECNICA****PER IL TRIENNIO 2024 - 2026 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE**

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nella Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024 – 2026.	10%	Report entro il 31.12.2024, il 31.12.2025 ed entro il 31.12.2026			
Gestione di tutte le fasi di bilancio (previsione – riequilibrio – assestamento – rendiconto) e DUP con relativi aggiornamenti. La gestione in corso di esercizio delle variazioni di bilancio di entrata e di spesa al fine di allineare le previsioni di bilancio alle effettive esigenze; previsione e monitoraggio andamento dei flussi di cassa (pagamenti ed incassi) relativi al titolo secondo della spesa ed al titolo quarto dell'entrata al fine del rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio.	10%	Report entro il 31.12.2024, il 31.12.2025 ed entro il 31.12.2026			
Gestione manutenzione automezzi Polizia Locale e Protezione Civile	10%	Report entro il 31.12.2024, il 31.12.2025 ed entro il 31.12.2026			

Gestione manutenzione edificio polizia locale e Protezione Civile	10%	Report entro il 31.12.2024, il 31.12.2025 ed entro il 31.12.2026			
Affidamento servizio di pulizia sede Polizia Locale	20%	Report entro il 31.12.2024, il 31.12.2025 ed entro il 31.12.2026			
Gestione Utenze sede Polizia Locale	10%	Report entro il 31.12.2024, il 31.12.2025 ed entro il 31.12.2026			
Affidamento del contratto di manutenzione dell'impianto di rilevamento infrazioni semaforiche SR11/SP2 ed SR11/SP120	30%	Report entro il 31.12.2024, il 31.12.2025 ed entro il 31.12.2026			

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA**POLIZIA LOCALE****PER IL TRIENNIO 2024 - 2026 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE**

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nella Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024 – 2026.	10%	Report entro il 31.12.2024, il 31.12.2025 ed entro il 31.12.2026			
Raccolta di denunce/querele da parte della popolazione per agevolare i cittadini nella gestione dei reati/smarrimenti di cui sono vittime senza costringerli a recarsi in Questura o Tenenza CC	30%	Ricezione al 31/12/2024 di almeno 150 denunce/querele fra reati e smarrimenti			

Gestione della centrale di videosorveglianza con impiego delle tecnologie per le indagini di Polizia Giudiziaria e le collaborazioni con le altre FFOO	20%	Riscontro delle richieste di collaborazione se positive entro 48 ore dall'arrivo dell'istanza			
Ricezione del pubblico e predisposizione di planning di razionalizzazione appuntamenti	20%	ridurre i tempi di attesa del pubblico durante la fase di apertura al di sotto dei 30 minuti.			
Monitoraggio della popolazione straniera presente, non in regola con i requisiti richiesti dal TUI per il soggiorno e/o indagata per qualsivoglia reato, al fine di un miglior controllo del territorio con relativo aumento della sicurezza urbana	20%	Acquisizione (mediante apposita strumentazione in dotazione) di almeno 20 rilievi fotodattiloscopici con attribuzione del CUI dal casellario delle identità AFIS entro il 31/12/2024			